172198
20.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым
от «_____» _____ 2021 г.
_____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
от «30» 07 2021 г. № 1247
_____ **В. В. Лаврик**

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

(новая редакция)

г. Симферополь
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1149102122234.

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» является правопреемником Крымского республиканского внешкольного учебного заведения «Центр туризма и краеведения учащейся молодежи», код ЕГРПОУ - 02124605, было зарегистрировано 01 сентября 1995 года Исполнительным комитетом Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым № I 882 105 0001 007701.

На основании приказа по Управлению народного образования Крымоблисполкома от 03.07.1990 г. № 423-х в связи с переходом на новый хозяйственный механизм Симферопольская детская туристическая база упразднена и введена структурным подразделением Крымской областной станции юных туристов.

На основании приказа по Управлению народного образования Крымоблисполкома от 13.07.1990 г. № 439-х Крымская областная станция юных туристов реорганизована в Крымский центр детского и юношеского туризма и экскурсий.

Приказом по Управлению народного образования от 02.07.1991 г. №30 Крымский центр детского и юношеского туризма и экскурсий переименован в Крымский республиканский центр детского и юношеского туризма и экскурсий.

Во исполнение постановления Совета министров Автономной Республики Крым от 12.04.2005 г. № 162 и приказа Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 05.05.2005 г. № 240 «Об изменении наименований учебных заведений Министерства образования и науки Автономной Республики Крым» Крымский республиканский центр детского и юношеского туризма и экскурсий (КРЦДЮТЭ) переименован в Крымское республиканское внешкольное учебное заведение «Центр туризма и краеведения учащейся молодежи» (приказ по КРЦТКУМ от 18.09.2006 г. № 90-к).

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.11.2014 г. № 287 «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» Крымское республиканское внешкольное учебное заведение «Центр туризма и краеведения учащейся молодежи» с 01.01.2015 г. переименовано распоряжением Совета Министров Республики Крым в Государственное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - Учреждение) (приказ КРВУЗ «Центр туризма и краеведения учащейся молодежи» от 31.12. 2014 г. № 273) и принято решение о включении Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».

Организационно-правовая форма – Государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Крым. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Республика Крым. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым осуществляет Совет министров Республики Крым в лице Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Собственник имущества).

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Учредитель.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

- заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), контрольных цифр приема, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение годового отчета о

выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- анализ ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля соблюдения Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов в сфере образования;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду и безвозмездное пользование;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование назначений и освобождение от должности заместителей руководителя;

- принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она противоречит требованиям законодательства;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.5. Место нахождения Учреждения и его юридический адрес: 295001, Россия, Республика Крым, город Симферополь, улица Крылова, 60.

Почтовый адрес Учреждения: 295011, Россия, Республика Крым, город Симферополь, улица Турецкая, 8.

Место нахождения Учредителя: 295000, Россия, Республика Крым, город Симферополь, переулок Совнаркомовский, 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым или территориальном отделении Федерального казначейства, счета в кредитных организациях, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества учреждения.

1.9. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О

некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и иными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществления уставных целей. Деятельность таких структурных подразделений регламентируется Положениями. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения, посредством издания локального акта.

1.13. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в целях выполнения возложенных на него задач и функций, имеет право создавать (открывать), переименовывать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (далее - ОСП). ОСП осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. ОСП Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в установленном порядке и действуют в соответствии с положениями о них.

1.15. Положения об ОСП, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.19. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.20. Учреждение обладает (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым) самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, формировании структурных подразделений, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.23. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с локальными актами. Учреждение оказывает помощь в работе таких объединений и организаций.

1.24. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде бюджетных субсидий из бюджета Республики Крым.

1.25. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.27. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется уставами этих организаций и законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Отношения между Учреждением и общественными организациями строятся на договорных условиях и определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.28. Учреждение может иметь свою эмблему, флаг. Случаи и порядок их использования утверждаются локальным актом Учреждения.

1.29. В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 10.12.2015 г. № 1282 «О республиканских ресурсных центрах дополнительного образования Республики Крым», Учреждение осуществляет функции и полномочия Ресурсного центра дополнительного образования Республики Крым по туристско-краеведческому и физкультурно-спортивному направлениям. Цели, задачи, структура, порядок деятельности, полномочия и направления деятельности определяются Положением о Ресурсном центре дополнительного образования туристско-краеведческой направленности ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» и Положением о Ресурсном центре дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК». Положения о Ресурсных центрах ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.30. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым полномочий Республики Крым в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, художественной и социально-гуманитарной направленности.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, включение детей в познавательную деятельность и активные формы туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, художественной и социально-гуманитарной работы, направленной на мотивацию личности к познанию и творчеству, интеллектуальное и духовное развитие личности, воспитание и обучение личности в интересах общества и государства (походы, соревнования, экскурсии, экспедиции, сборы, палаточные лагеря, слеты; природоохранная, эколого-натуралистическая, исследовательская деятельность; научно-исследовательская, экспериментальная, конструкторская, изобретательская и иная деятельность).

2.3.2. Создание и развитие региональной системы разноуровневых мероприятий туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности.

2.3.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях туризмом, краеведением, физической культурой и спортом.

2.3.4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, укрепление здоровья учащихся, обеспечение воспитания учащихся (духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового).

2.3.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области туризма, краеведения, спорта, обеспечения безопасности.

2.3.6. Выявление, поддержка и развитие способностей обучающихся, проживающих в городах и районах Республики Крым, содействие их самореализации, профессиональному самоопределению.

2.3.7. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.3.8. Использование системы знаков отличия в детско-юношеском туризме для мотивации учащихся к занятиям туризмом и краеведением.

2.3.9. Организация летнего отдыха обучающихся средствами туризма и краеведения, организация палаточных лагерей.

2.3.10. Развитие региональной системы повышения туристского мастерства педагогических работников: проведение учебно-тренировочных семинаров

организаторов и судей туристских соревнований, организаторов палаточных лагерей, руководителей походов со школьниками.

2.3.11. Развитие в регионе сети маршрутно-квалификационных комиссий на базе образовательных организаций.

2.3.12. Мониторинг развития системы туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной деятельности детей в Республике Крым.

2.3.13. Формирование позитивного образа детско-юношеского туризма, краеведения, физкультуры и спорта, в том числе с использованием информационных ресурсов.

2.3.14. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Крым, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, выполняет работы по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой, а так же методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

В рамках данного вида деятельности Учреждение осуществляет:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

- организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организацию методического обеспечения образовательной деятельности.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к основному виду деятельности, в пределах установленного государственного задания.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, включая оказание платных образовательных услуг:

2.8.1. Образование в области спорта и отдыха, занятие спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах.

2.8.2. Образование в области культуры, организация и проведение фестивалей, слетов, конкурсов, турниров, конференций для всех категорий физических и юридических лиц.

2.8.3. Организация и проведение экскурсий, походов. Деятельность туроператоров.

2.8.4. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.8.5. Оказание копировально-множительных услуг, фотокопирование, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов на электронных носителях и в печатном виде.

2.8.6. Демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках.

2.8.7. Осуществление рекламной, издательской полиграфической деятельности.

2.8.8. Оказание фото-, видео-, аудио услуг.

2.8.9. Оказание транспортно-логистических услуг.

2.8.10. Оказание услуг по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

2.8.11. Оказание услуг по предоставлению прочих мест для временного проживания. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.

2.8.12. Предоставление в аренду инвентаря для отдыха, спортивных товаров и прочих предметов хозяйственно-бытового назначения.

2.8.13. Деятельность в области спорта. Деятельность спортивных объектов. Деятельность в области спорта прочая.

2.8.14. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.8.15. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.8.16. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.8.17. Деятельность прочих общественных организаций.

2.8.18. Деятельность по организации конференций и выставок.

2.8.19. Деятельность музеев.

2.9. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и заказчиком услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным локальным актом (Положением об оказании платных образовательных услуг).

2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, т.е. не подлежат включению в

себестоимость платных услуг, возмещаемых за счет доходов от реализации услуг, расходы, которые являются финансовыми обязательствами соответствующего уровня бюджета.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым выступать заказчиком, поставщиком, подрядчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

2.16. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных работ, услуг, в зависимости от материальной базы, численности, состава и квалификации персонала ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», от возможности привлечения к оказанию дополнительных работ, услуг ведущих специалистов, преподавателей ВУЗов и школ Республики Крым, Российской Федерации, стран СНГ и дальнего зарубежья, а также спроса на услугу, работу.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами согласно ч. 9 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение использует здания и помещения, предназначенные для учебно-воспитательного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

3.6. Учреждение проводит учебно-воспитательную, организационно-массовую и информационно-методическую работу с учащимися и педагогами, работу по совершенствованию форм и методов дополнительного образования.

3.7. Учреждение оказывает услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ в течение учебного года. Организует работу по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, а также по методическому обеспечению образовательной деятельности, в течение всего календарного года.

3.8. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении проходит в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их на протяжении года.

3.10. Учебные программы могут быть модульными, однопрофильными, многопрофильными, краткосрочными, годичными и многолетними. Обучение в творческих объединениях может проводиться по групповой или индивидуальной форме.

3.11. Допускается индивидуальная работа с детьми, занимающимися проектной и исследовательской деятельностью, а также с детьми, добившимися высокой спортивной квалификации.

3.12. В Учреждении могут работать кружки, группы и другие творческие объединения в соответствии с направленностью реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ.

3.13. Наполняемость объединений устанавливается нормативными локальными актами Учреждения.

3.14. Длительность одного занятия определяется образовательной программой с учетом психофизического развития, допустимой нагрузки для различных возрастных категорий. Прием в состав воспитанников (обучающихся) осуществляется на основании письменных заявлений или заявлений родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление ребенка оформляется приказом директора Учреждения.

3.15. Учреждение обязано получить согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.16. Расписание занятий учебных групп составляется Учреждением с учетом возрастных особенностей детей и требований СанПиН. Расписание утверждается директором Учреждения.

3.17. Учреждение организует и проводит организационно-массовую работу с использованием различных организационных форм: соревнования, слеты, олимпиады, конкурсы, смотры, конференции, выставки, экспедиции, учебно-тренировочные и оздоровительные лагерные сборы, походы, экскурсии, и другие формы работы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

3.18. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, учебными заведениями, спортивными и профильными организациями.

3.19. Информационно-методическая работа Учреждения направлена на совершенствование программ, содержания, форм и методов деятельности творческих объединений, подготовку методических рекомендаций, пособий, справочников, туристско-краеведческих маршрутов и т.д. в соответствии с направлениями деятельности, на пропаганду детско-юношеского туризма и краеведения, здорового образа жизни.

3.20. Учреждение может готовить общественные кадры по спортивному туризму и судей туристских соревнований.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- воспитанники (обучающиеся) - дети от 5 лет до 18 лет;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников (обучающихся);

4.2. Воспитанники (обучающиеся) в Учреждении имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольный выбор формы и направления обучения;
- обучение в нескольких объединениях;
- безопасные условия обучения;
- использование учебной, материально-технической базы ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от любой формы эксплуатации, психологического и физического насилия со стороны педагогических и других работников;
- защиту прав и свобод, определенных Конвенцией ООН о правах ребенка;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану жизни, здоровья и личного имущества;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие права предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.3. Воспитанники (обучающиеся) Учреждения обязаны:

- овладевать знаниями, умениями, навыками в соответствии с образовательными программами;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать морально-этические нормы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать требования безопасности.

4.4. Воспитанникам (обучающимся) в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать законные права и интересы детей;

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка, вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- вносить благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер для развития Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечить своего ребенка на время пребывания в Учреждении необходимой одеждой, обувью, провести с ним превентивную работу по предотвращению вредных привычек;

- обеспечить прохождение своим ребенком медицинского обследования;

- предоставить работнику Учреждения, информацию об индивидуальных особенностях ребенка;

- выполнять Устав в части, касающихся их прав и обязанностей;

- выполнять решения Педагогического совета Учреждения;

- посещать родительские собрания, при необходимости посещать Учреждение по вызову руководства или педагогов;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом, штатным расписанием, локальными актами Учреждения. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на внесение руководству Учреждения и Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса, подачу на рассмотрение руководством Учреждения и Педагогическим советом, предложений о моральном и материальном поощрении обучающихся;

- на повышение квалификации, переподготовку, свободный выбор содержания, программ, форм обучения, образовательных организаций, организаций, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- на участие в работе методических объединений, совещаниях, собраниях, мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;

- на проявление социально-педагогической инициативы, педагогически обоснованных форм, методов, способов работы с обучающимися;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также коллективным договором Учреждения.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и Республики Крым, настоящего Устава, коллективного договора Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции,

правила техники безопасности и иные правила, предусмотренные локальными актами Учреждения;

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;

- тщательно готовиться к занятиям, повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать возрастные и психофизические особенности детей при проведении занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, профилактические прививки согласно действующему законодательству;

- выполнять образовательную программу в полном объеме; предоставлять знания, формировать умения и навыки в разных направлениях дополнительного образования, дифференцировано к индивидуальным возможностям, интересам, наклонностям, способностям обучающихся;

- способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей детей, физических качеств согласно способностям и запросам обучающихся;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- определять задачи и конкретные задания обучения, воспитания и развития обучающихся;

- осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, норм и требований, которые регламентируют организацию учебно-воспитательного процесса; придерживаться педагогической этики, уважать достоинство обучающихся, защищать их от любых форм физического и психического насилия;

- беречь здоровье обучающихся, защищать их интересы, пропагандировать здоровый образ жизни, соблюдение правил техники безопасности;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.д.), своевременно сдавать отчеты;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения;

- исполнять приказы и распоряжения руководства Учреждения, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.12. Педагоги дополнительного образования работают согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, календарно-тематического планирования, расписания занятий, утвержденных Директором.

4.13. Объем педагогической нагрузки педагогов дополнительного образования Учреждения определяется согласно законодательству Российской Федерации, Республики Крым и Уставу.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное федеральным законодательством;

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

4.15. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде, а также Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федераций» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4.16. Работникам Учреждения обеспечивается право на объединение в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социальных гарантий и льгот.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор.

5.4. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, не совершать действий в превышение своей компетенции, установленной настоящим Уставом и законодательством.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым.

5.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, подписывает договора, соглашения, государственные контракты.

5.8. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных организациях, административных, судебных и иных учреждениях, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, перед всеми физическими и юридическими лицами.

5.9. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия и закрытия лицевых счетов Учреждения, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, регламентирующих его деятельность, в том числе Положения об обособленных структурных подразделениях;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой Учреждения и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- осуществление контроля исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

- распоряжение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым имуществом и денежными средствами Учреждения;

- организация хозяйственного и транспортного обслуживания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, применение к работникам меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- подбор и расстановка кадров Учреждения, создание условий и организация переподготовки и повышения квалификации работников;

- утверждение программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Учреждение;

- утверждение графиков работ;

- осуществление контроля по учебно-воспитательной работе и деятельности педагогов;

- организация проведения самообследования;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация проведения совещаний и семинаров с работниками Учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- установление размера надбавок к должностным окладам и доплат работникам, порядка их премирования, выплат пособий и материальной помощи в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения;

- другие функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- согласовывать с Учредителем и заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, назначение на должность заместителей руководителя Учреждения;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- осуществлять контроль за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.11. Срок полномочий Директора Учреждения указывается в его трудовом договоре, заключаемом с Учредителем.

5.12. В период временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности, согласно приказу Учредителя, возлагаются на одного из его заместителей.

5.13. В целях учета мнения воспитанников (обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников (обучающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы воспитанников (обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).

5.14. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения, и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

5.14.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положения о материальном стимулировании, иных локальных нормативных актов Учреждения по общим вопросам;
- внесение предложений по повышению качества предоставляемых услуг;
- принятие решений о вынесении общественного поощрения и порицания членов коллектива, систематически или грубо нарушающих правила внутреннего трудового распорядка Учреждений;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников Учреждения к государственным и ведомственным наградам и с присвоением работникам Учреждения почетных званий, представление обучающихся Учреждения к специальным стипендиям, учрежденным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;
- рассмотрение и решение других важных вопросов деятельности Учреждения и коллектива.

5.14.2. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.15. Органом, осуществляющим руководство образовательной деятельностью Учреждения, является Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета входят директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники

Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

5.15.1. Количество заседаний Педагогического совета утверждается по мере их необходимости, но не может быть меньше, чем два раза в год.

5.15.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

5.15.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.16. Педагогический совет:

- рассматривает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, воспитательной и организационно-массовой работы Учреждения, его структурных подразделений, творческих объединений, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечение техники безопасности, охраны труда;
- разрабатывает предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- принимает меры по повышению квалификации педагогических кадров;
- разрабатывает рекомендации по вопросам учебно-воспитательного процесса, способствует налаживанию международных образовательных и научных связей;
- защищает права педагогических работников на педагогическую инициативу, свободный выбор форм и методов обучения;
- ходатайствует о поощрении педагогических работников;
- обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов;
- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся и работников образовательной организации;
- рассматривает другие вопросы профессиональной деятельности педагогических работников и учебно-воспитательного процесса Учреждения.

5.17. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.18. В целях совершенствования образовательного процесса, творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Методический совет. Методический совет создаётся приказом директора Учреждения из числа педагогических работников, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете, утвержденным директором Учреждения.

Методический совет рассматривает актуальные вопросы информационно-методической работы Учреждения, принимает меры по повышению квалификации педагогических кадров, внедрению в учебно-воспитательный

процесс достижений науки, передового и педагогического опыта, создает, по мере необходимости, экспертные и консультационные комиссии по направлениям работы, анализирует формы и методы обучения и ликвидирует те, которые не пригодны для использования в учебном процессе.

5.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации, регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5.20. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Попечительский совет создается по представлению Педагогического совета Учреждения. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Попечительский совет назначается сроком на три года.

5.20.1. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом руководителя Учреждения и настоящего Устава.

5.20.2. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет цели, задачи, функции, срок полномочий и права Попечительского совета.

5.20.3. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.20.4. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом Учреждения и создается с целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы Учреждения.

5.20.5. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- вносит предложения руководителю Учреждения по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

- вносит предложения руководителю Учреждения и органам управления по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории Учреждения;

- принимает участие в работе по повышению рейтинга Учреждения, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

- оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, информационного и т. п.);

- содействует установлению и развитию связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

- принимает участие в развитии научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;

- содействует организации и улучшению условий труда работников;

- участвует в разработке локальных актов Учреждения, в том числе программы развития Учреждения;

- участвует в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- участвует в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;

- вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения;

- участвует в разработке решений по результатам процедур независимой оценки качества образования;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

5.20.6. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения и его руководителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5.20.7. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения. Попечительский совет согласует с руководителем Учреждения основные направления своей работы.

5.20.8. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

- запрашивать у руководителя Учреждения информацию о реализации принятых Попечительским советом решений;

- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения;

- вносить предложения в Педагогический совет Учреждения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения;

- ставить в известность руководство Учреждения о выявленных недостатках в работе Учреждения.

5.20.9. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский совет Учреждения представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей от Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогического совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.20.10. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Состав Попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом Попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета.

5.20.11. Состав Попечительского совета, в соответствии с Уставом и Положением о Попечительском совете формируется на добровольных началах из представителей Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее пяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем Учреждения.

Лица, изъявившие желание войти в состав Попечительского совета, письменно сообщают о своем намерении руководителю Учреждения. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Решение о включении в состав Попечительского совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, руководитель Учреждения принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления, советов обучающихся и родителей, представительных органов работников.

Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления Учреждения утверждается приказом по Учреждению.

5.20.12. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

5.20.13. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

5.20.14. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на голосовании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.20.15. Состав Попечительского совета изменяется в случаях, когда:

- член совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава Попечительского совета;

- родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения письменно выразили недоверие члену Попечительского совета и потребовали его исключения.

5.20.16. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

5.20.17. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок Учредителя.

5.20.18. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления, советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность Попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов Учреждения. Ущерб, который нанесен действиями членов совета Учреждению, может быть возмещен в судебном порядке.

5.20.19. Попечительский совет не является юридическим лицом.

5.21. В Учреждении может быть создан Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом.

5.22. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, утвержденного приказом руководителя Учреждения и настоящего Устава.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяются настоящим Уставом и Положением об

Управляющем совете. Положение об Управляющем совете определяет цели, задачи, функции, срок полномочий и права Управляющего совета.

5.23. Деятельность Управляющем совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5.24. Основные цели деятельности Управляющего совета:

5.24.1. развитие Учреждения;

5.24.2. совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;

5.24.3. учет интересов и потребностей обучающихся.

5.25. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

5.25.1. обновление материально-технической и информационной базы Учреждения;

5.25.2. обеспечение процессов обучения;

5.25.3. внедрение новых направлений в содержание обучения;

5.25.4. расширение связей с реальным сектором экономики, а именно предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

5.25.5. иных задач, предусмотренных Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.26. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения, а именно участвует в разработке и согласовании:

5.26.1. стратегических целей развития Учреждения;

5.26.2. локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

5.27. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

5.27.1. по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

5.27.2. по кандидатуре руководителя Учреждением;

5.27.3. о стимулирующих выплатах руководителю Учреждением;

5.27.4. о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии законных оснований;

5.27.5. по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

5.28. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю Учреждения:

5.28.1. о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения;

5.28.2. по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

5.29. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5. 30. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса: представителей родителей

(законных представителей); несовершеннолетних обучающихся; обучающихся, достигших возраста 14 лет; работников Учреждения (в том числе директора (по должности)); представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя; кооптированных членов.

Общая численность членов Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Система и размер заработной платы работников устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Система оплаты труда в Учреждении определяется коллективным договором. Размер заработной платы работников Учреждения закрепляется штатным расписанием.

6.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.5. С целью обеспечения социальной защиты работников, Учреждение осуществляет социально ориентированную деятельность, направленную на улучшение условий труда, материальное обеспечение работников, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и членов их семей, за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с коллективным договором.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, приказами и распоряжениями Директора Учреждения, другими локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, решениями, правилами, планами. Данные локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7.4. Перечень локальных нормативных актов может изменяться в соответствии с направлением деятельности Учреждения и в связи с изменениями в законодательстве.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании такого совета в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с

проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции с составлением протокола разногласий.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения.

8.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Крым;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

8.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

8.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

8.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Республики Крым.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.11. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, согласованного с Собственником имущества, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.15. Контроль целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.16. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится согласно законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно - правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

9.1.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс государственных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

9.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников (обучающихся) в другие учреждения образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к

другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.6. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя на основании распоряжения Совета министров Республики Крым.

9.7. Собственник при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

9.9. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9.10. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим Собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в порядке, предусмотренном законодательством.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической, научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«27» августа 2021 года

ОГРН 1149102122231

ГРН 2214100253631

Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

БАБИЧ И.М.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ И РАБОТЫ С ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ

фамилия, инициалы

подпись

МП

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 34 листах

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 34 листах