



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»  
026@crimeaedu.ru тел/факс (3652) 27-64-26  
295011 г. Симферополь, ул. Турецкая,8

## ПОЛОЖЕНИЕ О КРАЕВЕДЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Симферополь  
2015

Утверждаю  
Директор ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Осокина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Краеведческий отдел»**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Республики Крым**  
**«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Краеведческий отдел (в дальнейшем – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (в дальнейшем – Центр).

1.2. Деятельность отдела, его структура, управление отделом, его материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников отдела, ведение документации определяются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Указов и распоряжений вышестоящих органов, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отдел занимается организацией и методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса в краеведческих и туристско-краеведческих детских объединениях Центра, является координатором краеведческой работы с обучающимися образовательных учреждений городов и районов Республики Крым, организационно-методическим сопровождением республиканских туристско-краеведческих массовых мероприятий.

1.4. Деятельность штатных сотрудников отдела определяется их должностными обязанностями.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Цель: совершенствование образовательно-воспитательной среды для воспитания, обучения, развития и оздоровления детей средствами туристско-краеведческой деятельности.

Задачи:

- изучение социального заказа на дополнительное образование детей в области краеведения и приведение содержания деятельности отдела в соответствие с социальным заказом;
- оказание всесторонней методической помощи учебным учреждениям городов и районов Республики Крым в области краеведения;
- взаимодействие с государственными и общественными учреждениями и организациями в области образования и культуры;
- предоставление обучающимся научных данных о родном крае и истории Отечества;
- совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в краеведческих и туристско-краеведческих объединениях отдела;



- развитие исследовательской и профорientационной работы;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности;
- создание условий выявления, поддержки и развития одаренных детей;
- формирование у обучающихся способности к практическому применению полученных знаний и умений;
- развитие компетенций обучающихся в области туризма и краеведения;
- изучение и сохранение обучающимися культурного наследия региона, формирование их гражданской позиции;
- пропаганда здорового образа жизни и профилактика молодежных правонарушений, наркомании и табакокурения;
- адаптация молодежи к экономической, политической и культурной жизни.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность отдела ведется на основе программ, разработанных с учетом государственного задания, историко-культурных традиций региона и положения туристско-краеведческого движения «Отечество», а также:

- Устава Центра;
- плана работы на учебный год и текущего плана на месяц;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- локальных актов отдела;
- настоящего Положения.

3.3. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях на основе авторских и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

Прием детей в объединения осуществляется в последнюю неделю августа и первую декаду сентября на добровольных началах. Учебный год начинается не позднее 15 сентября, заканчивается не раньше 15 мая. Объединения 2-го и последующих лет обучения начинают работать 1-го сентября, группы 1-го года обучения – не позднее 15 сентября, после завершения комплектования. Принимаются все желающие от 5 до 18 лет.

3.4. Продолжительность обучения в краеведческих объединениях определяется дополнительными общеобразовательными программами. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.5. Численный состав объединений формируется согласно Уставу Центра.

3.6. С разрешения администрации в работе объединений могут участвовать родители, особенно это касается экскурсионной и экспедиционной деятельности.

3.7. В зависимости от особенности и содержания работы педагог может проводить занятия со всем составом одновременно, по группам, индивидуально. В целях массового обучения основам краеведения допускается работа в группах с переменным составом обучающихся. Для индивидуальной работы педагогом разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут.

3.8. Переносы занятий и изменение расписания педагогом допускаются по согласованию с администрацией Центра.



3.9. Организация учебно-воспитательного процесса должна соответствовать технике безопасности и санитарным нормам. Все обучающиеся в начале учебного года должны быть ознакомлены с планом эвакуации на случай пожара или иного стихийного бедствия.

3.10. Отдел организует массовую работу с обучающимися Центра и образовательных учреждений городов и районов Республики Крым. Программа отдела состоит из массовых туристско-краеведческих мероприятий, в том числе и республиканских, которые проводятся по заранее разработанному и утвержденному положению.

3.11. Для успешной реализации образовательных программ отдел взаимодействует с родителями обучающихся, государственными и общественными учреждениями в области образования и культуры.

3.12. Отделом проводится методическая работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в краеведческих объединениях, повышения квалификации педагогов Центра, оказание методической помощи учителям образовательных учреждений.

#### 4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура отдела включает руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), методистов и педагогов дополнительного образования.

4.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство отделом, методисты осуществляют работу по одному из направлений работы отдела, определенных должностными инструкциями.

4.3. Деятельность педагогов дополнительного образования ведется на постоянной основе и на основе совмещения с их основной работой по направлениям работы отдела, имеющим лицензию.

#### 5. КАДРЫ ОТДЕЛА

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.

5.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Центра.

5.3. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее педагогическое, средне-специальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

5.4. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

#### 6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

Управление отделом осуществляется в соответствии законом РФ «Об образовании», Уставом Центра и настоящим Положением.

Непосредственное руководство отделом осуществляет руководитель отдела. Права и обязанности руководителя определяются должностной инструкцией.

Права и обязанности других сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.



## 7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Деятельность отдела обеспечивается средствами бюджета Центра.

## 8. Материальная база отдела

8.1. Материальная база формируется за счёт средств, выделенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на развитие и функционирование учреждения.

8.2. Допускается приобретение необходимых для работы инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Перечень документов:

- Положение об отделе;
- программы учебных объединений, утвержденные директором;
- документы плановых мероприятий (приказы, положения, условия);
- протоколы заседания МО;
- анализ работы методистов отдела за год;
- методическое обеспечение программ, учебных кабинетов;
- годовой план работы отдела утверждается директором Центра;
- месячный план работы;
- отчет о работе отдела за месяц, год;
- должностные инструкции специалистов отдела, квалификационные характеристики;
- методическая продукция;
- образовательные программы;
- сметы;
- журнал учёта работы объединения.

9.2. Каждый специалист отдела должен иметь документацию в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников образования.

Заведующий отделом составляет план работы на месяц в соответствии с планом работы отдела на год, внося в эти планы изменения, дополнения с учетом рекомендаций и указаний администрации и вышестоящих организаций.

Изменения и дополнения настоящего положения вносятся администрацией Центра на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Согласно Уставу Центра.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения настоящего положения вносятся администрацией Центра на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.