



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»
026@crimeaedu.ru тел/факс (3652) 27-64-26
295011 г. Симферополь, ул. Турецкая,8

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ

Симферополь
2015

Утверждаю
Директор ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»
Е.А. Осокина

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Спортивный отдел»
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивный отдел (в дальнейшем – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (в дальнейшем – Центр).

1.2. Деятельность отдела, его структура, управление, его материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников отдела, ведение документации определяются Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказами и распоряжениями вышестоящих органов, Уставом ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» и настоящим Положением.

1.3. Отдел занимается вопросами развития массового детско-юношеского спорта, организационно-методическим сопровождением республиканских спортивно - массовых мероприятий, является координатором физкультурно-спортивной работы с учащимися образовательных учреждений Республики Крым.

1.4. Деятельность штатных сотрудников отдела определяется их должностными обязанностями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Популяризация массовых видов спорта среди учащейся молодежи Республики Крым;

2.2. Формирование здорового образа жизни у подрастающего поколения;

2.3. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с планами и положениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

2.4. Организация и проведение методических семинаров по актуальным вопросам физического воспитания с целью совершенствования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждениях образования;

2.5. Выявление сильнейших команд среди учащихся учебных заведений Республики Крым;

2.6. Методическое обеспечение и осуществление координационно - инструктирующей функции спортивной и физкультурно-массовой работы в образовательных учреждениях Республики Крым.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность отдела ведется на основе годового календарного плана, разработанного с учетом государственного задания, спортивных традиций региона и положениями, утвержденными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, а также:

- Устава Центра;
- плана работы на календарный год и текущего плана на месяц;
- локальных актов отдела;
- настоящего Положения.

3.2. Отдел организует спортивно-массовую работу с обучающимися образовательных учреждений городов, районов. Программа отдела состоит из комплексных спортивно-массовых мероприятий, в том числе и Республиканских, которые проводятся по заранее разработанному и утвержденному положению.

3.3. Для успешной реализации Положений отдел взаимодействует с государственными и общественными учреждениями в области образования и спорта.

3.4. С целью совершенствования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждениях образования, организует и проводит методические семинары и совещания по актуальным вопросам;

3.5. Участвует в работе республиканских комиссий, конкурсных жюри, судейских коллегиях, общественных органах по рассмотрению вопросов физкультурно-спортивной направленности;

3.6. Обеспечивает методическое руководство в проведении республиканских этапов Всероссийских конкурсных программ спортивной направленности в части дополнительного образования детей;

3.7. Участвует в организации и проведении спортивных лагерных смен (Президентские спортивные игры школьников, Президентские состязания);

3.9. Создает базы данных муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля, охвату физкультурно-оздоровительной работой, качественному преподавательскому составу;

40. Принимает участие в комплектовании команд Крыма и их подготовке к участию во Всероссийских соревнованиях Минобразования.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура отдела включает руководителя структурного подразделения (заведующего отделом) и методистов.

4.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство отделом, методисты осуществляют работу по одному из направлений работы отдела, определенных должностными инструкциями.

5. КАДРЫ СПОРТИВНОГО ОТДЕЛА

- 5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.
- 5.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Центра.
- 5.3. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее специальное образование.
- 5.4. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

Управление отделом осуществляется в соответствии законом Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим положением.

Непосредственное руководство отделом осуществляет руководитель отдела. Права и обязанности руководителя определяются должностной инструкцией.

Права и обязанности других сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

- 7.1. Деятельность отдела обеспечивается средствами бюджета Центра.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ОТДЕЛА

8.1. Материальная база формируется за счёт средств, выделенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на развитие и функционирование учреждения.

8.2. Допускается приобретение необходимого для работы спортивного инвентаря и оборудования, канцелярских товаров, литературы.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Перечень документов:

- 9.1. Положение об отделе.
- 9.2. Должностные инструкции специалистов отдела, квалификационные характеристики.
- 9.3. Годовой план работы отдела (утвержденный директором Центра).
- 9.4. Месячный план работы.
- 9.5. Документы плановых мероприятий (приказы; положения; сметы; письма).
- 9.6. Отчет о работе отела за месяц, год.

Каждый специалист отдела должен иметь документацию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

Заведующий отделом составляет план работы на месяц в соответствии с планом работы отдела на год, внося в эти планы изменения, дополнения с учетом рекомендаций и указаний администрации и вышестоящих организаций.

Изменения и дополнения настоящего положения вносятся администрацией Центра на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Согласно Уставу Центра.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения настоящего положения вносятся администрацией Центра на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ

Санкт-Петербург
2013