



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

026@crimeaedu.ru тел/факс (3652) 27-64-26

295011 г. Симферополь, ул. Турецкая,8

ПОЛОЖЕНИЕ О ТУРИСТСКОМ ОТДЕЛЕ

Симферополь
2015

Утверждаю
Директор ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»
Е.А. Осокина

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Туристский отдел»
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Туристский отдел (в дальнейшем – Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (в дальнейшем – Центр).

1.2. Деятельность отдела, его структура, управление, его материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников отдела, ведение документации определяются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Указов и распоряжений вышестоящих органов, Уставом ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» и настоящим положением.

1.3. Отдел занимается организацией и методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса в краеведческих и туристско-краеведческих детских объединениях Центра, является координатором краеведческой работы с учащимися образовательных учреждений Республики Крым, организационно-методическим сопровождением республиканских туристско-краеведческих массовых мероприятий.

1.4. Деятельность штатных сотрудников отдела определяется их должностными обязанностями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- пропаганда различных видов туризма среди учащейся молодежи Республики Крым;
- формирования здорового образа жизни;
- ориентирование обучающихся на повышение уровня спортивного мастерства, получение звания «Турист Крыма»;
- организация и проведение семинаров по подготовке инструкторов детско-юношеского туризма с целью повышения квалификации туристских кадров;
- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, чувства коллективизма и взаимопомощи;
- подготовка судей из числа обучающихся Центра с целью воспитания преемственности поколений;
- организация и проведение открытых командных и лично-командных первенств Республики Крым по различным видам туризма;
- привлечение юных туристов к участию в степенных и категорийных походах с целью совершенствования туристского мастерства.

- учебно-воспитательная работа среди обучающихся с целью их всестороннего развития, совершенствования физических, трудовых и нравственных качеств;
- выявление сильнейших команд среди учащихся учебных заведений Республики Крым;
- оказание практической и методической помощи педагогам дополнительного образования для проведения и совершенствования учебно-воспитательной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Деятельность отдела ведется на основе программ, разработанных с учетом государственного задания, туристских традиций региона и положениями, утвержденными директором Центра, а также:

- Устава Центра;
- плана работы на учебный год и текущего плана на месяц;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- локальных актов отдела;
- настоящего Положения.

3.3. Образовательный процесс осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях на основе экспериментальных, авторских и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

Прием детей в объединения осуществляется в последнюю неделю августа и первую декаду сентября на добровольных началах. Учебный год начинается не позднее 15 сентября, заканчивается не раньше 15 мая. Объединения 2-го и последующих лет обучения начинают работать 1-го сентября, группы 1-го года обучения – не позднее 15 сентября, после завершения комплектования. Принимаются все желающие с 5 до 18 лет.

3.4. Продолжительность обучения в туристских объединениях определяется дополнительными общеобразовательными программами. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.5. Численный состав объединений формируется согласно Уставу Центра.

3.6. С разрешения администрации в работе объединений могут участвовать родители, особенно это касается экскурсионной и экспедиционной деятельности.

3.7. В зависимости от особенности и содержания работы педагог может проводить занятия со всем составом одновременно, по группам, индивидуально. В целях массового обучения основам туризма допускается работа в группах с переменным составом учащихся. Для индивидуальной работы педагогом разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут.

3.8. Переносы занятий и изменение расписания педагогом допускаются по согласованию с администрацией учреждения.

3.9. Организация учебно-воспитательного процесса должна соответствовать технике безопасности и санитарным нормам. Все обучающиеся в начале учебного года должны быть ознакомлены с планом эвакуации на случай пожара или иного стихийного бедствия.

3.10. Отдел организует массовую работу с обучающимися Центра и образовательными учреждениями городов, районов, туристских клубов,

секций. Программа отдела состоит из массовых туристско-краеведческих мероприятий, в том числе и Республиканских, которые проводятся по заранее разработанному и утвержденному положению.

3.11. Для успешной реализации образовательных программ отдел взаимодействует с родителями обучающихся, государственными и общественными учреждениями в области образования и культуры.

3.12. Отделом проводится методическая работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в туристских объединениях, повышения квалификации педагогов Центра, оказание методической помощи учителям образовательных учреждений.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура отдела включает руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), методистов и педагогов дополнительного образования.

4.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет общее руководство отделом, методисты осуществляют работу по одному из направлений работы отдела, определенных должностными инструкциями

4.3. Деятельность педагогов дополнительного образования ведется на постоянной основе и на основе совмещения с их основной работой по направлениям работы отдела, имеющим лицензию.

5. КАДРЫ ТУРИСТСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.

5.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Центра.

5.3. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее педагогическое, средне-специальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

5.4. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

Управление отделом осуществляется в соответствии законом РФ «Об образовании», Уставом Центра и настоящим положением.

Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом. Права и обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией.

Права и обязанности других сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

Деятельность отдела обеспечивается средствами бюджета Центра.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ТУРИСТСКОГО ОТДЕЛА

8.1. Материальная база формируется за счёт средств, выделенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на развитие и функционирование учреждения.

8.2. Допускается приобретение необходимого для работы туристского снаряжения, оборудования, инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Перечень документов:

1. Положение об отделе.
2. Программы дополнительного образования объединений, утвержденные директором.
3. Документы плановых мероприятий (приказы, положения, условия).
4. Сметы.
5. Протоколы
6. Методическое обеспечение программ, учебных кабинетов.
7. Годовой план работы отдела (утверждается директором Центра).
8. Месячный план работы.
9. Отчет о работе отдела за месяц, год.
10. Должностные инструкции специалистов отдела, квалификационные характеристики.
11. Журнал учёта работы методического объединения, протоколы заседаний.

9.2. Каждый специалист отдела должен иметь документацию в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников образования.

Заведующий отделом составляет план работы на месяц в соответствии с планом работы отдела на год, внося в эти планы изменения, дополнения с учетом рекомендаций и указаний администрации и вышестоящих организаций.

Изменения и дополнения настоящего положения вносятся администрацией Центра на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Согласно Уставу Центра.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения настоящего положения вносятся администрацией Центра на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.