

Симферополь
2015

ПОЛОЖЕНИЕ О КРАСНОГВАРДЕЙСКОМ ОТДЕЛЕНИИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»

026@crimeaedu.ru тел/факс (3652) 27-64-26

295011 г. Симферополь, ул. Турская, 8

Утверждаю
Директор ПК «ЦЮТК»
Е.А. Осокина
05.01.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Красногвардейское отделение»
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Красногвардейское отделение (в дальнейшем – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (в дальнейшем – Центр).
- 1.2. Местонахождение Отделения Республика Крым, Красногвардейский район, с. Петровка, ул. Общественный центр, д. 18
- 1.3. Деятельность Отделения, его структура, управление, материально-финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность, права и обязанности сотрудников, ведение документации определяются Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Указов и распоряжений вышестоящих органов, Уставом Центра и настоящим положением.
- 1.4. Отделение занимается организацией и методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса в краеведческих, туристско-краеведческих, спортивных, военно-патриотических, декоративно-прикладных детских объединениях Центра.
- 1.5. Деятельность штатных сотрудников отдела определяется их должностными обязанностями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Цель: создание условий для всестороннего развития личности ребенка и формирования позитивных жизненных ценностей средствами туризма, краеведения, спорта, искусства.

Задачи:

- реализация государственной политики в области образования посредством туризма, краеведения, спорта и искусства.
- совершенствование образовательного процесса в воспитании, обучении, развитии и оздоровлении детей средствами туристско-краеведческой, военно-патриотической, декоративно-прикладной и спортивной деятельности;
- взаимодействие с государственными и общественными учреждениями и организациями в области образования и культуры и спорта;
- совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в объединенных отделениях;

- создание условий для гармонического развития личности, удовлетворение потребностей детей и подростков в дополнительном образовании, организация их оздоровления, досуга и отдыха;

- выявление, развитие и поддержка юных талантов и дарований, стимулирование творческого самосовершенствования детей и юношества; организация и проведение открытых и командных первенств и соревнований, конкурсов, выставок по спортивному, военно-прикладному, декоративно-прикладному, социально-педагогическому направлению;

- формирование у детей и юношества национального самосознания, активной гражданской позиции, стремления к активному образу жизни;

- удовлетворение потребностей учащейся молодежи в профессиональном самоопределении согласно их интересам и способностям;

- развитие исследовательской и профориентационной работы;

- реализация дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности;

- создание условий выявления, поддержки и развития одаренных детей;

- формирование у обучающихся способностей к практическому применению полученных знаний и умений;

- развитие компетенций обучающихся в области краеведения, спортивного ориентирования, радиопеленгации, спортивных дисциплин;

- изучение и сохранение обучающимися культурного наследия региона, формирование их гражданской позиции;

- пропаганда здорового образа жизни и профилактика молодежных правонарушений, наркомании и табакокурения.

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

3. Содержание деятельности Отделения

3.1. Деятельность Отделения ведется в соответствии с:

- Уставом Центра;
- Годовым планом работы Центра на учебный год и текущим планом работы на месяц;

- дополнительными образовательными программами;
- локальными актами Отделения;

- настоящим Положением.

Отделение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Образовательный процесс осуществляется на основе типовых, модифицированных (адаптированных) и авторских программ, разработанных педагогами дополнительного образования, в образовательных и разновозрастных группах обучающихся.

Педагогический коллектив Отделения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.3. Отделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.4. Отделение дополнительного образования реализует программы дополнительного образования следующим образом:

- художественно-эстетического;

- военно-патриотического;

- духовно-нравственного.

3.4. Учебный год в Отделении детей начинается с 1 сентября текущего по 31 мая последующего года.

3.5. Объединения (кружки) могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.6. Численный состав объединения формируется согласно Устава Центра.

3.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Отделения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

3.8. Прием в объединения Отделения детей производится ежегодно с 1 по 15 сентября. Принимаются дети с 5 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения воспитанниками образовательной программы.

3.9. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программ в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. Прием в физкультурно-спортивные, спортивные объединения осуществляется в порядке, определенном в справке от врача о допуске к занятиям.

3.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

3.12. В работе объединения совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основную состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. Объединения Отделения дополнительного образования детей работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Центра. Переносы занятий и изменение расписания педагогом допускаются по согласованию с административной службой Центра.

3.14. Организация учебно-воспитательного процесса должна соответствовать технике безопасности и санитарным нормам. Все обучающиеся в начале учебного года должны быть ознакомлены с планом эвакуации на случай пожара или иного стихийного бедствия.

3.15. Отделением дополнительного образования детей проводится работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в объединениях детей, по повышению квалификации педагогов Отделения, по оказанию методической помощи руководителям объединений.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Структура Отделения включает руководителя структурного подразделения (заведующего Отделением), педагогов дополнительного образования, технический персонал.

4.2. Заведующий осуществляет общее руководство Отделением, составляет план работы на месяц в соответствии с планом работы на год, внося в эти планы изменения, дополнения с учетом рекомендаций и указаний администрации и вышестоящих организаций.

Педагоги дополнительного образования осуществляют работу по дополнительным образовательным программам.

Технический персонал обеспечивает эффективную эксплуатацию, техническое обслуживание и сохранность материальных ценностей Отделения.

4.3. Деятельность педагогов дополнительного образования ведется на постоянной основе и на основе совмещения с их основной работой по направлению работы Отделения.

5. КАДРЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий Отделением.

5.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Центра.

5.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, средне-специальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

5.4. Аттестация сотрудников Отделения осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

6. Управление и руководство Отделением

Управление Отделением осуществляется в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим Положением.

Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий. Права и обязанности заведующего определяются должностной инструкцией. Права и обязанности других сотрудников Отделения определяются должностными инструкциями.

7. Хозяйственная и финансовая деятельность Отделения

7.1. Деятельность отдела обеспечивается средствами бюджета Центра.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Материальная база формируется за счёт средств, выделенных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на развитие и функционирование учреждения.

8.2. Допускается приобретение необходимых для работы инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Перечень документов:

- Положение об Отделении;

- годовой план работы, утвержденный директором Центра;

- планы работы на месяц;

- отчеты работы Отделения за месяц;

- отчет работы Отделения за год;

- образовательные программы объединения, утвержденные директором Центра;

- документы плановых мероприятий (приказы, положения, условия сметы);

- протоколы заседания МО;

- журнал учета массовых мероприятий.

9.2. Каждый специалист Отделения должен иметь документацию в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников образования.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Согласно Уставу Центра.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения настоящего положения вносятся администрацией Центра на основании общего собрания коллектива, в установленном законодательном порядке.