**Методические рекомендации**

**об организации электронного обучения и обучения с элементами дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»**

1. ***Формы взаимодействия обучающихся и педагогических работников.***

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и переходом образовательных организаций на режим дистанционного обучения **педагоги дополнительного образования обязаны:**

* 1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации дополнительных образовательных программ или их частей с элементами дистанционных образовательных технологий.
  2. Скорректировать работу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Программы) в части форм обучения, технических средств обучения. Рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
  3. Использовать следующие средства и формы взаимодействия с обучающимися:
* телефон, персональный компьютер;
* e-mail;
* [платформа Skype (приложение 1), Viber и другие мессенджеры;](https://www.skype.com/ru/get-skype/" \t "_blank)
* аккаунты и сообщества в социальных сетях;
* другие дистанционные платформы взаимодействия.
  1. При организации образовательного процесса в дистанционном формате использовать разнообразные электронные образовательные ресурсы.
  2. Предпочтительно осуществлять текущий контроль с использованием следующих форм:
* тестов,
* викторин,
* социальных проектов,
* исследовательских работ и др.
  1. **Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме**. В ходе выполнения заданий выражать свое отношение к работе обучающихся в виде тестовых или аудио рецензий, устных онлайн- консультаций.
  2. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:
* лекция;
* консультация;
* практическое занятие;
* самостоятельная работа;
* викторина;
* игра и др.
  1. Для обучающихся, у которых нет технической возможности для освоения Программы при помощи электронного обучения, обучения с элементами ДОТ, педагогические работники разрабатывают пакет творческих заданий для самостоятельной работы с указанием сроков предоставления ответов.

1. ***Методические и дидактические материалы.***
   1. На время перевода образовательного процесса в электронную среду, работают интернет-порталы, на которых можно получить информацию и методические материалы по различным курсам и дисциплинам:

* Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/distance/>
* Методические рекомендации фонда ФЦДЮТиК <https://детскийотдых.рф/page/1566549287876-fond-fcdyutik>
* Виртуальные музеи:
* <http://www.museum.ru>  портал «Музеи России»;
* <https://www.hermitagemuseum.org/>   Государственный ЭРМИТАЖ (в меню выбрать «Виртуальный визит», далее выбрать тур и начать просмотр);
* Материалы педагогам для реализации программ с применением ДОТ «Центра детского и юношеского туризма и экскурсий» Ярославской области:
* <https://turist.edu.yar.ru/obrazovatelnie_programmi/doop_didakt_distant/glavnaya.html> (дидактические материалы);
* <https://turist.edu.yar.ru/eor/eor_topografiya.html> (авторские интерактивные задания и тренировочные упражнения).
* На официальном Сайте ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» разработана система дистанционного курса по программе краеведческой направленности - <http://crimuntur.ru/distantsionnoe-obuchenie/>

1. ***Организация образовательного процесса.***
   1. С целью рациональной организации образовательного процесса и осуществления непрерывного освоения Программ обучающимися в режиме дистанционного обучения, **педагоги дополнительного образования обязаны:**
      1. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическим планированием работы творческого объединения;
      2. доводить до обучающихся теоретический материал, практические занятия, а также материалы для самостоятельного изучения путем размещения их в созданном онлайн чате (мессенджере), в группе в социальной сети или при рассылке материала на электронные адреса обучающихся или их родителей (законных представителей);
      3. материал может быть размещен путем прикрепления пдф-файлов, файлов в формате Word, презентаций, видеоуроков и т.п.;
      4. размещать видеозаписи электронных лекций, проводить онлайн-вебинары, видеоконференции;
      5. оказывать обучающимся консультативную помощь;
      6. своевременно оценивать выполнение заданий обучающимися, при необходимости рецензировать их, отвечать на возникающие вопросы;
      7. принимать меры по сохранности контингента обучающихся;
      8. вести учет посещаемости обучающихся (учет ведется путем «переклички» обучающихся в мессенджере, группе или чате либо иным способом, доступном педагогу и обучающемуся, позволяющим далее подтвердить факт о занятом количестве обучающихся);
      9. своевременно заполнять журнал учета работы педагога дополнительного образования;
      10. проводить промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с календарными сроками.
      11. организовывать и поддерживать дискуссию при проведении видеоконференций, форумов, в чатах и т.п.
2. ***Контроль***
   1. Контроль процесса реализации Программ с применением электронного обучения и обучения с элементами ДОТ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами и методисты по направлению деятельности путем визуального отслеживания действий педагога и обучающихся в группах, чатах и т.п.
   2. Педагоги дополнительного образования заполняют отчет о проделанной работе.Отчет сдается в формате Word. Вся информация, предоставленная обучающимся для изучения, прилепляются в виде приложений к отчету.
   3. Расписание занятий остается прежним, время проведения занятий может быть скорректировано.