

Приложение 6  
к приказу ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»  
от «23» 09 2015г. № 2015

**План  
антикоррупционных мероприятий  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Республики Крым  
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»  
на 2015-2016 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - свидетельство о государственной аттестации, - правила приема воспитанников в Центре; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - выполнение запланированной работы по антикоррупционной деятельности(поквартально);	Сентябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Директор
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь Декабрь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	
6.	Анализ заявлений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	октябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции

заклучения)		
9. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции
10. Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	1 раз в год	Директор
11. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	
12. Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	