

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Республики Крым  
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

**ПРИКАЗ**

От «22» 01 2018 г.

г. Симферополь

№ 31

**Об утверждении Комплекса мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», протокола заседания комиссии по антикоррупционной политике от 17 января 2018 года № 1 и в целях реализации антикоррупционной политики в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» на 2018 - 2020 годы (приложение 1);
  - 1.2. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2);
  - 1.3. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).
2. Секретарю ознакомить работников с данным приказом
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам и безопасности Репецкого М.В.

Директор



**Е.А. Осокина**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым  
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»  
на 2018 - 2020 годы**  
**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Конвенции организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003).
  - Конвенции от 27.01.1999 «Об уголовной ответственности за коррупцию».
  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
  - Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
  - Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 (ред. от 08.03.2015) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (вместе с «Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции»).
  - Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 (ред. от 18.07.2015) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).
  - Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 (ред. от 15.07.2015) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».
  - Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 (ред. от 14.02.2014) «О мерах по противодействию коррупции».
  - Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым».
  - Указа Главы Республики Крым от 26.08.2014 № 219-У «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 годы».
  - Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым».
  - Постановление Совета министров Республики Крым от 26.12.2014 № 628 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Крым, а также руководителем государственного учреждения Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Республике Крым в рамках компетенции администрации ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».

### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» осуществляется директором и Комиссией по противодействию коррупции.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.	Январь 2018 года	
2.	Выполнение ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» плана работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	
3.	Определение должностных лиц ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2018 года	
4.	Пересмотр с учетом изменений в законодательстве типового должностного регламента должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (типового положения о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Август 2018 года	
5.	Пересмотр с учетом изменений в законодательстве типового положения о конфликте интересов, порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Август 2018 Г года	
6.	Разработка и принятие порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к	Август 2018 года	

	совершению коррупционных правонаруш		
7.	Контроль за соответствием законодательству локальных нормативных актов ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	3 квартал, ежегодно	
8.	Подготовка к проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в ГУ	1 квартал 2019 года	
9.	Участие в мероприятиях, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	2 квартал 2019 года	
10.	Участие в мониторинге исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ноябрь ежегодно, начиная со 2 квартала 2019 года	
11.	Ознакомление лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2018-2020 годов	
12.	Участие в мероприятиях МОИМ РК по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2018-2020 годов	
13.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) МОИМ РК с руководителями (заместителями руководителей) и работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	2 квартал 2018	
14.	Обеспечение открытости деятельности ГУ, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2018-2020 годов	
15.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официального сайта ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» подразделов «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2018-2020 годов	
16.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2018-2020 годов	

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В ГБОУ ДО РК «ЦДЮТ» открыта «горячая линия»:

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактный телефон</b>
Осокина Елена Анатольевна	директор	27-64-26
Репецкий Максим Владимирович	заместитель директора по общим вопросам и безопасности	27-15-45

«Горячая линия» предназначена для направления гражданами информации о конкретных фактах коррупции.

На «горячую линию» также можно сообщать информацию о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей работниками ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», нарушениях требований к служебному поведению и случаях конфликта интересов, превышении служебных (должностных) полномочий, нарушениях прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.

Поступившие сообщения, удовлетворяющие указанным требованиям, обрабатываются и затем рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации».

Информации, поступившей на линию, обеспечивается конфиденциальный характер.

Обращения, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.

**Порядок уведомления  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление).
4. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».
5. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
6. Регистрация уведомления осуществляется ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».
8. Журнал хранится в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» в течении пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.
10. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление в Комиссию по противодействию коррупциям ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК».
11. Комиссией по противодействию коррупции ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», по результатам рассмотрения уведомлений, принимается одно из следующих решений:
  - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия по противодействию коррупции ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения работниками ГБОУ ДО  
РК «ЦДЮТК» о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Ответственному за профилактику  
коррупционных правонарушений в  
ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку сообщения работниками ГБОУ ДО  
РК «ЦДЮТК» о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений работников ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Начат: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На « \_\_\_\_ » листах

№ п/п	Дата	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	Телефон		
1	2	3	4	5	6	7

**Порядок уведомления  
о фактах обращения в целях склонения работников  
к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в соответствии с Порядком.

**II. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

**III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации остается у ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, передается в Комиссию по противодействию коррупции ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК», второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Комиссия по противодействию коррупции ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и в случае необходимости передает информацию в правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения, в целях склонения  
работников ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»  
к совершению коррупционных  
правонарушений

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Ответственному за профилактику  
коррупционных правонарушений  
в ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работников  
ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня (иного работника) к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
*(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)*

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

\_\_\_\_\_  
*(указывается сущность предполагаемого правонарушения)*

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
*(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., а также информация об отказе  
(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного  
правонарушения)*

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м., " \_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

*(город, адрес)*

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)*

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения Уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения, в целях склонения  
работников ГБОУ ДО РК  
«ЦДЮТК»  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения, в целях склонения  
работников ГБОУ ДО РК «ЦДЮТК» к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_» листах

№п/п	Дата	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7